

## CAO-DAO & BIM, informatique

# Technicien d'études du bâtiment - assistant en architecture

BAC Pro - Formation Diplômante de Niveau 4 -

### Public / Statut\*

Lycéens

**Alternance :**

Apprentissage ou contrat de professionnalisation

**Salariés dans le cadre :**

- D'un contrat de transition professionnelle
- Du plan de développement des compétences

**Demandeurs d'emploi**

### Durée

**Durée moyenne de 675 heures/an**

Post 3°: parcours en 3 ans

Post CAP : parcours en 2 ans

(A définir en fonction des résultats du positionnement et des prérequis)

### Modalités et délais d'accès

Avoir validé un projet professionnel en lien avec le métier

Avoir pris connaissance des conditions d'exercice du métier

**Entrées et sorties permanentes**

(en fonction des dates de certification et des places disponibles).

**Pour l'alternance :** sous réserve d'avoir une entreprise d'accueil.

### Tarifs

Quel que soit votre statut (apprenti, stagiaire, personne en reconversion), votre formation pourra être prise en charge par l'OPCO, l'Etat et/ou la Région.

Les conditions tarifaires sont à disposition sur la page d'accueil de chaque Fédération Régionale.

### Rythme de l'alternance

- **Cursus apprenti :**

En centre de formation : 40 %

En entreprise : 60 %

- **Cursus lycéen :**

Au Lycée Professionnel, l'Institut Européen de

Formation - Compagnons du Tour de France :

- Au lycée : 50 %

- En entreprise : 50 %

### Modalités d'évaluations

- Evaluations au travers du livret d'alternance tuteur/formateur,

- Évaluations formatives/sommatives en centre en fin de séquence,

- Examen ponctuel ou en CCF (Contrôle en cours de formation),

- Examen final : diplôme, titre ou certification.

\* Sous réserve que soient réunies les conditions nécessaires à la mise en place et/ou la prise en charge de la formation.

Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap :

Veuillez nous contacter directement afin d'étudier la mise en place de mesures spécifiques pour suivre la formation.

### Prérequis

Accessible aux élèves de troisième et de seconde qui le préparent en 3 ans

La formation peut s'effectuer en 2 ans pour les titulaires d'un CAP de même famille professionnelle (pour toutes spécificités, nous consulter)

### Informations sur le métier

L'assistant en architecture est chargé de traduire en plans précis les projets dessinés par l'architecte. Pour cela, il utilise des logiciels de conception assistée par ordinateur, comme AutoCAD ou SketchUp. Il est rigoureux et précis dans ses mesures, et ses plans en 2 ou 3D (2 ou 3 dimensions) reflètent la réalité de la future construction. Il travaille dans des cabinets d'architecture qui construisent des maisons individuelles, des ensembles d'immeubles ou des bâtiments publics. Il seconde l'architecte au moment des études de faisabilité technique du projet, mais aussi pour remplir les dossiers de demandes administratives. Il a des connaissances en technique de construction et connaît les normes environnementales.

### Objectifs de la formation

**A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de:**

Traduire graphiquement les projets architecturaux, réaliser des travaux d'architecte, des études techniques et/ou administratives et suivre ou coordonner des travaux

+ voir blocs de compétences ci-dessous

## Blocs de compétences

U11 Mathématiques  
U12 Sciences physiques et chimiques  
U21 Analyser un programme de construction  
U22 Produire des documents graphiques  
U23 Elaborer des éléments de présentation  
U31 Présentation d'une activité de chantier  
U32 Suivi économique d'un projet  
U33 Suivi des travaux  
U34 Economie – gestion  
U35 Prévention – santé – environnement  
U4 Langue vivante  
U51 Français  
U52 Histoire – géographie – Education civique  
U6 Arts appliqués et cultures artistiques  
U7 Education physique et sportive

## Contenu de la formation

Analyser un dossier  
Vérifier la cohérence du projet architectural avec les contraintes réglementaires et techniques  
Proposer une solution à un problème identifié  
Traduire graphiquement une solution technique et architecturale  
Rédiger une notice architecturale  
Élaborer des éléments de présentation architecturale.  
Réaliser une maquette d'étude  
Participer à un collectif de travail  
Collecter et gérer des informations  
Rendre compte oralement  
Rédiger un compte-rendu, une note interne  
Utiliser les outils de communication  
Ordonner et actualiser un dossier  
Vérifier la conformité de l'ouvrage et des prestations  
Établir une estimation sommaire  
Suivre la gestion économique d'un projet  
Effectuer un relevé d'ouvrage  
Rédiger une notice descriptive  
Établir, exploiter et actualiser un calendrier prévisionnel  
Préparer un dossier professionnel  
Lire et interpréter les différents documents et plan d'architecte simple  
Identifier les risques sur un chantier de bâtiment  
Dessiner des plans simples et implanter son ouvrage sur chantier  
Travailler sur un chantier écoresponsable  
Monter et démonter et utiliser des échafaudages  
Pour plus d'informations, voir le [CARIF OREF BAC PRO Technicien d'études du bâtiment - assistant en architecture](#).

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie participative, active, démonstrative et expérientielle  
Formation mixte (présentiel et distanciel)  
Formation permettant l'acquisition de compétences professionnelles réelles et opérationnelles en entreprise  
Individualisation  
Formation en situation de travail en entreprise  
Formation en mode projet

## Moyens pédagogiques

Plateaux techniques  
Salles de cours  
Centre de ressources  
Supports pédagogiques

## Informations complémentaires et indicateurs d'appréciation pour les formations certifiantes et Diplômantes

Veillez consulter les documents à disposition sur les pages d'accueil de chaque Fédération Régionale pour connaître :

- Le taux d'obtention des diplômes ou titres professionnels
- Le taux de poursuite d'études
- Le taux d'interruption en cours de formation
- Le taux d'insertion professionnelle des sortants de l'établissement concerné, à la suite des formations dispensées
- La valeur ajoutée de l'établissement

### Possibilités de conserver les blocs de compétences validés lors de la certification (cf. *blocs de compétences*)

Equivalences, passerelles : non

Suite de parcours : BTS Aménagement et finition

RNCP N° [5640](#)

Code CPF : 244607

Pour plus d'informations, nous contacter.

## Cette formation est proposée sur les villes suivantes :

### TOULOUSE

---

Tél : 05 62 47 41 77

Email : [toulouse@compagnonsdutourdefrance.org](mailto:toulouse@compagnonsdutourdefrance.org)

10, rue Agricole Perdiguer

31830 - PLAISANCE-DU-TOUCH