



FICHE MÉTIER

Emploi : FORMATEUR /TRICE

FILIÈRE

Formation ■
Administration □
Direction □
Domaine spécifique (si besoin) : **MENUISIER**

IDENTIFICATION

RATTACHEMENTS HIÉRARCHIQUE OU FONCTIONNEL :

Il ou elle exerce sous la responsabilité du responsable de site
Dans le cadre fonctionnel, il ou elle produit, transmet et édite l'ensemble des éléments nécessaires au suivi et contrôle de la formation.

ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DU TRAVAIL :

L'activité du formateur s'exerce dans les locaux de la FCR 38 ou dans les entreprises, avec différents intervenants (apprenants, responsable pédagogique, service ressources humaines, partenaires).

Elle varie selon les modalités de la formation (intra, inter-entreprises), le lieu de la formation (sur site, en intégré), les objectifs de formation (certification, qualification, insertion), le type de publics (jeunes, adultes, handicapés, salariés, demandeurs d'emploi)

MISSION

FINALITÉ DE L'EMPLOI :

FORMATEUR/TRICE

MISSIONS GÉNÉRALES DE L'EMPLOI :

Dans le cadre de la formation continue et de l'apprentissage, Il ou elle anime des formations auprès de publics adultes ou jeunes leur permettant d'obtenir un diplôme ou une certification, de favoriser leur insertion professionnelle ou leur adaptation aux évolutions techniques et professionnelles.

Il / elle conçoit des dispositifs de formation en fonction des besoins identifiés

Il / elle met en œuvre l'évaluation et le suivi des parcours



ACTIVITÉS

Réaliser l'analyse des besoins de formation d'une entreprise ou d'un territoire
Concevoir les contenus, évaluations et l'ensemble des livrables.
Animer les formations
Préparer et commander les besoins en matériel et matériaux
Placer et suivre les apprenants en entreprise
Gérer les documents pédagogiques, leurs mises à jour et leurs adaptations au public
Assurer la veille technologique et pédagogique
Vérifier, respecter et appliquer les référentiels des diplômes et le cahier des charges spécifique des entreprises.
Gérer les états de présence
Assurer le suivi individuel d'activité des stagiaires sous forme de rapport hebdomadaire
Participer aux réunions de coordination, pilotage et orientation des apprenant
Participe aux réunions coordination entreprises, parents, apprenants
Participe a des actions de communications de la FCR 38, JPO, Salons etc..
Assurer le suivi de l'état des locaux, des matériaux et matériels du centre de formation
avertir la direction en cas de détérioration.
Assurer l'entretien usuel du matériel et des machines-outils et machine électro portatives
S'assurer du respect des locaux et du matériel par les apprenants
Faire appliquer le règlement intérieur de la FCR 38
Assurer la sécurité humaine et matérielle dans les locaux.

COMPÉTENCES REQUISES

CONNAISSANCES :

Techniques pédagogiques
Techniques d'animation de groupe
Outils bureautiques et CAO DAO.
Utilisation d'équipements audiovisuels

SAVOIR-FAIRE :

Création outils pédagogique
Définir les méthodes et outils pédagogiques d'une formation
Actualiser des outils de formation / pédagogiques
Présenter et promouvoir une formation



SAVOIR-ETRE

Curiosité professionnelle, volonté d'actualiser régulièrement ses connaissances.
Le principe de prudence doit régir la manière d'aborder le travail dans son ensemble.
Des qualités relationnelles sont un atout indispensable (liens avec les stagiaires, clients, fournisseurs, salariés)

POSITION DE L'EMPLOI DANS LA CLASSIFICATION

EMPLOI-REPÈRE DE RATTACHEMENT : technicien qualifié D1 coef 200

CATEGORIE :

- ETAM : ■

Echirolles, le

Signature du salarié :

Signature du responsable :

Signature du directeur :