



ASSISTANT ADMINISTRATIF / ASSISTANTE ADMINISTRATIVE CFA – H/F

Notre établissement

La Fédération Compagnonnique Régionale Paris/IDF est à la fois un CFA et un centre de formation professionnelle continue pour adultes, spécialisé dans les métiers du bâtiment. Elle appartient au réseau de la Fédération Compagnonnique, association reconnue d'utilité publique fondée en 1953, qui compte 16 centres de formation et CFA, dont un lycée professionnel à Mouchard (Jura).

Situé à Saint-Thibault-des-Vignes (77), le centre des Compagnons du Tour de France Paris/IDF accueille chaque année environ 400 apprenants, jeunes dès 15 ans et adultes, en apprentissage, formation continue ou reconversion. Il prépare à plus de 18 diplômes et titres, du CAP au brevet professionnel, dans les métiers de la charpente, menuiserie, maçonnerie, plomberie-chauffage, couverture-zinguerie, peinture et boulangerie.

Notre projet repose sur la transmission, l'excellence, le respect et la solidarité. Après le CAP, les apprenants peuvent poursuivre leur parcours sur le Tour de France. Le Compagnonnage est inscrit au patrimoine culturel immatériel de l'Humanité par l'Unesco depuis 2010.

Votre rôle

Au sein de l'équipe administrative, vous assurez l'accueil et le suivi des apprentis, de leur inscription et de la contractualisation jusqu'à la facturation et à la clôture des dossiers.

Vos missions

- Accueillir, informer et orienter les apprentis, stagiaires, familles, entreprises et partenaires ; gérer les appels, courriels et demandes courantes.
- Suivre les absences, retards et justificatifs ; transmettre les informations et orienter les apprenants en difficulté vers les interlocuteurs compétents.
- Constituer et contrôler les dossiers ; préparer et suivre les contrats d'apprentissage, conventions, signatures, dépôts, avenants et ruptures.
- Suivre les prises en charge auprès des OPCO et autres financeurs ; préparer ou réaliser la facturation en lien avec la comptabilité et effectuer les relances.
- Saisir et fiabiliser les données dans Ypareo ; préparer les courriers, convocations et attestations, classer et archiver les documents.



**Patrimoine
Culturel
Immatériel
en France**
compétences, pratiques, transmission

Fédération Compagnonnique Régionale de PARIS-ILE DE FRANCE

2, rue de Guermantes - CS 40959 - 77462 SAINT-THIBAUT-DES-VIGNES Cedex
Tél. +(0)1 60 35 02 98

Siège social : 143, avenue Jean-Jaurès - 75019 PARIS

paris@compagnonsdoutourdefrance.org - www.paris.compagnonsdoutourdefrance.org



**Patrimoine
Culturel
Immatériel
en France**



Association régie par la loi 1901 - Enregistrée sous le n° 11 75 0060 875 ne valant pas agrément de l'Etat - NAF 8532Z
SIRET 784 779 597 00086 - Membre de la Fédération Compagnonnique Nationale, reconnue d'utilité publique.



- Appliquer les procédures Qualiopi dans son périmètre, assurer la traçabilité, signaler les anomalies et préparer les pièces pour les audits et contrôles.

Votre profil

Formation en administration, gestion ou assistantat, ou expérience équivalente. Une expérience en CFA, en organisme de formation ou dans le domaine de l'apprentissage est indispensable.

- Connaissance de la formation professionnelle continue et de l'alternance, des contrats d'apprentissage, des conventions, des OPCO et des circuits de financement.
- Connaissance des exigences Qualiopi liées au suivi administratif : fiabilité des informations, traçabilité, preuves et respect des procédures.
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel, et aisance avec les logiciels de gestion. Une pratique d'Ypareo est particulièrement appréciée.

Organisé(e) et rigoureux(se), vous savez prioriser des demandes simultanées, gérer les interruptions, suivre vos échéances et alerter votre responsable en cas de surcharge ou de besoin d'arbitrage.

Auprès des adolescents et jeunes adultes, vous adoptez une posture d'adulte référent : écoute, respect, fermeté et juste distance, sans familiarité excessive. Vous savez rappeler le cadre et transmettre les situations sensibles. Une tenue soignée et adaptée au cadre professionnel, un langage approprié, la discrétion et le respect de la confidentialité sont attendus.

Sens du service, qualité rédactionnelle, autonomie et esprit d'équipe sont essentiels pour ce poste polyvalent.

Conditions du poste

Lieu : Saint-Thibault-des-Vignes (77), en présentiel.

Contrat : CDD de remplacement à terme imprécis.

Temps de travail : 35 heures par semaine.

Horaires : 7 h 45 – 12 h 00 / 13 h 00 – 15 h 45.

Rémunération : de 2 100 à 2 300 € brut par mois.

Prise de poste : à compter du 23 octobre 2026.

Candidature

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à :

mariam.bah@compagnonsdutourdefrance.org – 06 36 66 20 20

La Fédération Compagnonnique Régionale Paris/IDF évalue chaque candidature de manière équitable. À compétences égales, tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.



Paris • Île-de-France

Les informations transmises dans le cadre de votre candidature sont traitées par la Fédération des Compagnons du Tour de France afin d'étudier votre candidature et, le cas échéant, de poursuivre le processus de recrutement.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles, les durées de conservation applicables, les destinataires de vos données ainsi que les droits dont vous disposez, nous vous invitons à consulter notre politique de confidentialité accessible à l'adresse suivante :

https://compagnonsdoutourdefrance.org/wp-content/uploads/2026/07/20072026_MDPxFCN_Politique-de-confidentialite_V3.pdf

Pour toute question relative à la protection de vos données personnelles ou pour exercer vos droits, vous pouvez contacter notre relais RGPD à l'adresse suivante:

fcn.relaisrgpd@compagnonsdoutourdefrance.org



Patrimoine
Culturel
Immatériel
en France
conscience, pratiques, transmission

Fédération Compagnonnique Régionale de PARIS-ILE DE FRANCE

2, rue de Guermantes - CS 40959 - 77462 SAINT-THIBAUT-DES-VIGNES Cedex

Tél. +(0)1 60 35 02 98

Siège social : 143, avenue Jean-Jaurès - 75019 PARIS

paris@compagnonsdoutourdefrance.org - www.paris.compagnonsdoutourdefrance.org



Patrimoine
Culturel
Immatériel
en France

Association régie par la loi 1901 - Enregistrée sous le n° 11 75 0060 875 ne valant pas agrément de l'Etat - NAF 8532Z
SIRET 784 779 597 00086 - Membre de la Fédération Compagnonnique Nationale, reconnue d'utilité publique.

